

Số: 47 /KH-THPTPX B

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2026

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu  
học kỳ II năm học 2025-2026

**KẾ HOẠCH**  
**TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ HỌC LẠI**  
Thời điểm: Đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2809/SGDĐT-QLT ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên từ năm học 2025-2026.

Căn cứ Công văn số 5293/SGDĐT-QLT ngày 15/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác chuyển trường của học sinh trung học phổ thông, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THPT Phú Xuyên B (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh, ...)

Trường THPT Phú Xuyên B xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

**1. Số liệu thống kê**

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	14	630	14	622	44,5	
2	11	22.5	675	15	668	44.6	
3	12	25.75	540	12	536	44.6	

**2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026**

TT	Khối	Số lượng tiếp nhận	Thống kê từng loại				Số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	8	6	2	0	0	45	
2	11	7	5	2	0	0	45	
3	12	4	3	1	0	0	45	

### 3. Quy trình thực hiện

Quy trình thực hiện phải đảm bảo việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị. Cụ thể như sau:

#### 3.1. Quy định chung

a. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và số học sinh không vượt quá quy định tại Điều lệ trường học của cấp học. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha ( hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình cần chuyển trường để có điều kiện thuận lợi hơn trong học tập; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

b. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Phú Xuyên B là học sinh đang học tại các trường THPT công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh ( hoặc cha, mẹ, người giám hộ) phải có nơi trường trú tại thành phố Hà Nội.

c. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Việc chuyển đổi môn học thực hiện theo công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh chuyển đến theo công văn số 1402/SGDĐT-GDTrH ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

d. Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh...) nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

d. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.



### 3.2. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường

#### 3.2.1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp.

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội* các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường).

#### 3.2.2. Thủ tục chuyển trường

##### a) Chuyển đi:

+ Bước 1. Học sinh nộp đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi đến cho thủ trưởng đơn vị nơi đi;

+ Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu và trả hồ sơ cho học sinh theo đúng thời gian quy định.

+ Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

##### b) Chuyển đến:

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội phê duyệt và được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến.

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ hợp lệ;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo các thành phần quy định), nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định.

Bước 4. Đơn vị nơi đi và nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

#### 4. Lịch chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 02/01/2026 đến ngày	- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026	



	04/01/2026		
2	Từ ngày 05/01/2026 đến 09/01/2026	- Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo.	
3	Ngày 10/01/2026	Công bố công khai kế hoạch chuyển trường trên cổng thông tin điện tử của nhà trường	
4	Từ ngày 13/01/2026 đến ngày 16/01/2026	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026	
5	Ngày 19/01/2026	Họp hội đồng xét chuyển trường và học lại	
6	Từ 19/01/2026 đến 20/01/2026	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử của trường	
7	Từ ngày 21/01/2026 đến 23/01/2026	- Cấp phiếu vào lớp cho học sinh được tiếp nhận - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo.	

( Kèm theo Danh sách học sinh đề xuất chuyển đến )

Trên đây kế hoạch công tác chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2025-2026 của trường THPT Phú Xuyên B, nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**  
- Sở GDĐT;  
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)  
  
**Nguyễn Khánh Dương**

